

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๑

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านโดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๙.๙๒ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็น ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔	จากผลการประเมินเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ที่มองว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ควรที่จะศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๒๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘	จากผลการประเมินเห็นได้ว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่ มองว่า ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา แต่เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานให้ดียิ่งๆขึ้นไป หน่วยงานจึงควรมีการปรับปรุง การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓	๓๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐	จากคะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๑๔ อาจเกิดจากการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ไม่ครบองค์ประกอบ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควรมีการศึกษาองค์ประกอบคู่มือ รวมถึงการปรับปรุงคู่มือประชาชน/คู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมงานอื่นๆ มากขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้นไป และมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนภายใต้นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย เพียงใด	๙๕.๘๔	จากคะแนนผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนโพธิ์ เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและประชาชน ค่อนข้างมาก แต่เพื่อรักษามาตรฐานยิ่งขึ้นไป หน่วยงานจึงเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๔	จากผลการประเมินผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ เข้าถึงได้ง่าย เท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย อาทิ ช่องทาง การประชาสัมพันธ์ หรือความหลากหลายของข้อมูลข่าวสาร
๒	๐๗ ชาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้นไป

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗	จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์เห็นว่า การยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานมีความสะดวก จึงมีควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
๒	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๕	จากผลการประเมิน มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์เห็นว่าตนเองมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์กร เจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการวิธีงบประมาณฯ ค่อนข้างมาก จึงเห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้โดยการส่งเสริมหรือทำ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการบวณการงบประมาณให้มากยิ่งขึ้น
๒	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนโพธิ์ และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างเป็นประจำ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๙๗.๘๔	จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ส่วนใหญ่เห็นว่าตนเองได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานหน่วยงานจึงควรทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้มีการจัดทำข้อมูลในการพัฒนาผลการประเมินและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือยกระดับอย่างมีประสิทธิภาพจึงควรมีการประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ รวมถึงการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลการประเมินของหน่วยงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด/ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๕๖๗
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของ ตนเอง	

๒.การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทอ้งถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุก ขั้นตอน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานให้หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>	<p>๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗</p>

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุก กอง ได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบ ถึงการบริหารจัดการความการทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียด การประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อ สร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตาม แนวทางการกำหนด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด/กองคลัง	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มี ความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล นาป่าแซง	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ . แก้ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมิน และมอบหมายภารกิจให้แก่แต่ละกอง ๒. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุม ครั้ง ต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและ ดำเนินการตามมาตรการฯ ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานมีจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า/ผิดพลาด